

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 8. Zakona o Zakladi „Hrvatska za djecu“ („Narodne novine“, br. 85/15. i 80/22.) Upravni odbor Zaklade „Hrvatska za djecu“ donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ZAKLADI „HRVATSKA ZA DJECU“**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova ili usluga za koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN).
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave propisana ZJN te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
- (3) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava u EOJN RH, odnosno elektronička pošta.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na Plan nabave, sprečavanje sukoba interesa i praćenje izvršenja na odgovarajući način primjenjuju se i na postupke javne nabave.
- (5) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **DEFINICIJE I POJMOVI**

#### **Članak 2.**

- (1) **Izjava o sprečavanju sukoba interesa** je izjava koju su svi članovi Stručnog povjerenstva obvezni popuniti i potpisati. U svim ostalim slučajevima o sukobu

interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN i Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21. i 36/24.).

- (2) **Naručitelj** je, u smislu članka 6. stavka 1. točke 1. ZJN, Zaklada „Hrvatska za djecu“ (dalje u tekstu: **Naručitelj**).
- (3) **Javna nabava** je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od iznosa iz stavka 4. ovog članka, a na koju se nabavu primjenjuje ZJN.
- (4) **Jednostavna nabava** je nabava čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
  - manja od 50.000,00 eura za postupke nabave roba i usluga,
  - manja od 100.000,00 eura za postupke nabave radova.
- (5) **Vrste postupaka jednostavne nabave:**
  - **Jednostavna nabava s pozivom na jednu adresu**  
Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) moguće je elektroničkim sredstvima komunikacije zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta.
  - **Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima**  
Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a) do 15.000,00 eura (bez PDV-a) zatražiti će se ponude 3 ili više gospodarskih subjekata. Poziv na dostavu ponude upućuje se elektroničkim sredstvima komunikacije na adrese 3 ili više gospodarskih subjekata.
  - **Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem modula EOJN RH**  
Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 25.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 45.000,00 eura (bez PDV-a) **Naručitelj** upućuje poziv na dostavu ponuda na adrese 3 ili više gospodarskih subjekata, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
  - **Jednostavna nabava s javnom objavom poziva**  
Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a) **Naručitelj** je obvezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

- (6) **Narudžbenica/Ugovor** je dokument kojim se nabavljaju robe, radovi ili usluge.
- (7) **Odluka o imenovanju članova Stručnog povjerenstva** je dokument kojim se imenuju osobe zadužene za pripremu, provedbu te praćenje izvršenja u postupcima jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a) te u postupcima javne nabave.
- (8) **Plan nabave** je dokument kojeg Naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno ZJN.
- (9) **Poziv na dostavu ponude** je dokument koji sadrži sve bitne uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, ugovaranje i realizaciju nabave.
- (10) **Predmet nabave** mogu biti robe, usluge ili radovi, a mora biti određen na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Plan nabave mora biti jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan na način koji osigurava usporedivost ponuda te koji ne pogoduje određenom gospodarskom subjektu.
- (11) **Procijenjena vrijednost nabave** je ukupni iznos vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

## PLAN NABAVE

### Članak 3.

- (1) Provođenje postupaka jednostavne/javne nabave te izdavanje Narudžbenica/sklapanje Ugovora za potrebe Naručitelja temelji se na Planu nabave.
- (2) U Plan nabave i registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).
- (3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN propisanih člancima 33. i 34. ZJN s obrazloženjem razloga za izuzeće.
- (4) Jednostavna/javna nabava za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a) može se provesti samo ako je predviđena Planom nabave.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD  
10.000,00 EURA (BEZ PDV-A)**

**Članak 4.**

- (1) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) moguće je elektroničkim sredstvima komunikacije zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta uz obvezu poštivanja načela ekonomičnosti odnosno treba voditi računa o ekonomičnom i svrhovitom trošenju javnih sredstava.
- (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) Ugovor se u pravilu sklapa kada se radi o nabavi roba, radova odnosno usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama složenih predmeta nabave.
- (3) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) započinje donošenjem Odluke o pokretanju nabave, a završava danom izdavanja narudžbenice/sklapanjem ugovora.
- (4) Rok za dostavu ponude je najmanje tri (3) dana od dana slanja elektroničke pošte.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE I  
VEĆE OD 10.000,00 EURA (BEZ PDV-a)**

**Poziv na dostavu ponuda**

**Članak 5.**

- (1) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a), postupak jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke upravitelja o pokretanju postupka jednostavne nabave, a završava donošenjem Odluke Upravnog odbora Zaklade o odabiru ili o poništenju, odnosno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.
- (2) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a) do 15.000,00 eura (bez PDV-a) zatražiti će se ponude 3 ili više gospodarskih subjekata.

- (3) Poziv za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) upućuje se elektroničkim sredstvima komunikacije na adrese 3 ili više gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je zaprimljen (izvješće o isporuci elektroničke poruke i sl.).
- (4) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 25.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 45.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj odabire 3 ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (5) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj je obavezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

#### **Način i rok dostave ponuda**

- (6) Rok za dostavu ponuda je najmanje tri (3) dana od dana slanja Poziva putem elektroničkih sredstava komunikacije.
- (7) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom putem EOJN RH.
- (8) Do roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude. Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda, izmjene dokumentacije i produženje roka više nije moguće.
- (9) Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.
- (10) U slučaju da na upućeni Poziv ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se ponavlja, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom.
- (11) Članovi Stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

#### **Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**

- (12) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.
- (13) Otvaranje ponuda nije javno.
- (14) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda ne razmatra se.
- (15) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- (16) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.
- (17) O postupku otvaranja, kao i o postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik. Zapisnik minimalno mora sadržavati osnovne podatke o postupku, broju zaprimljenih ponuda, nazivu ponuditelja, cijeni ponuda i dostavljenim dokazima te analizu, rangiranje ponuda i prijedlog o donošenju odluke o odabiru/poništenju.
- (18) Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva.

#### **Odluka o odabiru/Odluka o poništenju**

- (19) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju jednostavne nabave donosi Upravni odbor.
- (20) Svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponudu (ponuditeljima) dostavit će se obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave na dokaziv način.
- (21) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva.
- (22) U opravdanim slučajevima, Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda.

#### **Prigovor Naručitelju**

- (23) Protiv sadržaja poziva za dostavu ponuda, odluke o odabiru ili odluke o poništenju u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), zainteresirani gospodarski subjekt, koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji

je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, može izjaviti prigovor upravitelju Zaklade.

- (24) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem posebnog modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 3 dana od objave poziva za dostavu ponuda, dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (25) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, naznaku postupka jednostavne nabave na koji se odnosi te obrazloženje činjenica na kojima se temelji.
- (26) Ako je prigovor nerazumljiv ili nepotpun, Zaklada će pozvati podnositelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog radnog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se odbaciti kao neuredan.
- (27) Pravodobno izjavljeni prigovor ima odgodni učinak do donošenja odluke o prigovoru.
- (28) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, prigovor nema odgodni učinak u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Zaklade, što mora biti obrazloženo u svakom pojedinom slučaju. Također, ako je prigovor podnesen nakon što je ugovor o jednostavnoj nabavi već sklopljen ili je narudžbenica izdana sukladno odredbama ovoga Pravilnika, prigovor nema odgodni učinak na izvršenje ugovornih obveza.
- (29) Upravitelj Zaklade dužan je o prigovoru odlučiti odlukom u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.
- (30) Odlukom iz stavka 29. ovoga članka upravitelj Zaklade može:
  - odbaciti prigovor ako je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili ako podnositelj nije u roku otklonio nedostatke podneska,
  - odbiti prigovor kao neosnovan,
  - usvojiti prigovor, utvrditi nezakonitost postupanja te u cijelosti ili djelomično poništiti poziv za dostavu ponuda, odluku o odabiru, odluku o poništenju ili sam postupak jednostavne nabave.
- (31) U slučaju iz stavka 30. točke 3. ovoga članka, stručno povjerenstvo obvezno je, uvažavajući razloge navedene u odluci o prigovoru, ponoviti radnju ili dio postupka zahvaćen nepravilnošću, poduzeti druge odgovarajuće radnje radi njezina otklanjanja te, kada je to potrebno, donijeti odnosno nadležnom tijelu Zaklade predložiti donošenje nove odluke.

- (32) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem posebnog modula jednostavne nabave u EOJN RH, a Zaklada će u modulu evidentirati da je prigovor podnesen i riješen.
- (33) Ako se nakon usvajanja prigovora donese nova odluka o odabiru ili odluka o poništenju, protiv takve odluke može se izjaviti prigovor pod uvjetima propisanim ovim člankom.
- (34) Protiv odluke upravitelja Zaklade kojom je odlučeno o prigovoru nije dopušteno podnošenje daljnjeg prigovora prema odredbama ovoga Pravilnika.
- (35) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

## **PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 6.**

- (1) Zaklada izrađuje i dostavlja narudžbenicu ili ugovor odabranom ponuditelju.
- (2) Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora ili narudžbenice obvezna je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do krajnjeg izvršenja istih te pravovremeno obavijestiti upravitelja Zaklade ili tajnika Zaklade o urednom izvršenju narudžbenice/ugovora, dostavom odgovarajućeg dokumenta (izdatnice, otpremnice, zapisnici o primopredaji i sl.).
- (3) U slučaju da se narudžbenica/ugovor ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora ili narudžbenice obvezna je pravovremeno, pisanim putem izvijestiti upravitelja Zaklade ili tajnika Zaklade o potrebi poduzimanja ugovorene odnosno potrebne radnje zbog neurednog izvršenja narudžbenice/ugovora.
- (4) U svrhu praćenja izvršavanja jednostavne nabave za svaki zaprimljeni račun potreban je obostrano potpisan dokaz izvršenja usluge ili projekta odnosno isporuke robe, a mogu se kreirati posebna izvješća i evidencije u svrhu praćenja izvršavanja.
- (5) Sukladno članku 312. ZJN ugovorne strane Ugovore javne nabave digitalno potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom. U slučaju jednostavne nabave, Ugovori se digitalno potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom kada postoje preduvjeti za navedeno.

## SUKOB INTERESA

### Članak 7.

- (1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN.

### Članak 8.

- (1) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene. Izjava čini sastavni dio ovog Pravilnika kao **Prilog 1**.
- (2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:
  - a. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. i 2. ZJN ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
  - b. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

## OSTALE ODREDBE

### Članak 9.

- (1) Ovisno o prirodi predmeta nabave te razini tržišnog natjecanja Poziv se može elektroničkim sredstvima komunikacije uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima:
  - a. kada zbog tehničkih, umjetničkih te razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava intelektualnog vlasništva ili zbog posjedovanja specifičnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
  - b. za nabavu javnobilježničkih, odvjetničkih, zdravstvenih, hotelskih usluga, usluga cateringa odnosno restorana, za nabavu knjiga, stručne literature, časopisa i stručnog usavršavanja,
  - c. kada na tržištu nije moguće pronaći najmanje tri gospodarska subjekta koja na tržištu nude robu, usluge ili radove koji su predmet nabave,

- d. kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda; a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
  - e. kada je to nužno potrebno iz razloga iznimne žurnosti ili u slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole naručitelja i neovisno od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći,
- (2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake i veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj može provesti i izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.
  - (3) U slučajevima koji su navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka u Odluci o pokretanju postupka nabave mora obvezno biti dostavljeno obrazloženje koje sadrži jasno navedene razloge za provođenje postupka jednostavne nabave na prethodno opisane načine potpisano od strane upravitelja Zaklade.
  - (4) Postupak jednostavne nabave za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj iznimno nije obavezan provesti putem javne objave, ako su za to ispunjeni uvjeti propisani člankom 15. stavkom 7. ZJN.
  - (5) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom, dodatnim pružanjem ili izvođenjem radova predmeta nabave koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvršenje usluga odnosno izvođenje radova opisanih u njima, vrijednost ugovora može se uvećati za najviše 50 % prvotne vrijednosti pod uvjetom da je ukupna vrijednost osnovnog ugovora manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi i da se novi ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor o nabavi sklopljen temeljem provedenog postupka jednostavne nabave.
  - (6) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može od gospodarskog subjekta/ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 023-02/24-02/02, URBROJ: 01-24-01, od 21. ožujka 2024. godine.

- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme donošenja Odluke o pokretanju nabave.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



15.09.2026

/ potpis, datum /

**Margareta Mađerić**

**predsjednica Upravnog odbora**

Prilog:

1. Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi

KLASA: 023-02/26-02/11

URBROJ: ZHZD/01-26-01

Zagreb, 15. rujna 2026. godine

**IZJAVA O POSTOJANJU / NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA**  
**U SMISLU ČLANKA 76. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN, 120/16., 114/22. i 48/26.)**

**IZJAVA**

kojom ja, \_\_\_\_\_ *[ime i prezime]*

kao predstavnik naručitelja \_\_\_\_\_ *[naziv i adresa naručitelja]*

u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi kojima se uređuje sukob interesa, izjavljujem da su, u odnosu na mene i sa mnom povezane osobe u smislu odredbi čl. 77. ZJN-a, istinite niže navedene zaokružene tvrdnje:

**1.**

**a) osobno jesam / nisam** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru postupaka javne nabave.

\_\_\_\_\_ *[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]*

\_\_\_\_\_ *[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]*

...

**b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru postupaka javne nabave

\_\_\_\_\_ *[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]*

\_\_\_\_\_ *[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]*

...

**2.**

**a) istodobno obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

\_\_\_\_\_ *[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]*

\_\_\_\_\_ *[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]*

...

b) sa mnom povezane osobe obavljaju / ne obavljaju upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

\_\_\_\_\_ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

\_\_\_\_\_ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

...

3.

a) jesam / nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5 %:

\_\_\_\_\_ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

\_\_\_\_\_ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

...

b) sa mnom povezane osobe jesu / nisu vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5 %:

\_\_\_\_\_ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

\_\_\_\_\_ [naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

...

Povezanim osobama, u smislu ove Izjave, smatraju se srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, natjecatelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Obvezujem se ovu Izjavu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene u odnosu na okolnosti navedene u ovoj Izjavi.

\_\_\_\_\_  
[datum i potpis]